

Skoleoplæringscenterets **ELEVHÅNDBOG**

ELEVHÅNDBOGEN

Vi har lavet en håndbog til dig som er elev i skoleoplæringscenteret, så du kan få et overblik over dine rettigheder og vigtige regler, du bør forholde dig til.

BRUG FOR MERE INFO?

Har du spørgsmål, som ikke bliver besvaret i håndbogen eller er der noget du ikke forstår, så står vi alle til rådighed. Uanset om det er administrationen, en instruktør, en konsulent eller ledelsen du skal tale med, kan du altid tage fat i os.

Hverdagen som elev i skoleoplæringscenteret

Alle os, der arbejder i skoleoplæringscenteret, er håndværkere. Vi kan forskellige fag, og dem vil vi gerne lære dig! Vi vil gøre rigtig meget for, at du kommer videre med din uddannelse og bliver en dygtig håndværker inden for dit fag.

Mange elever har savnet en håndbog, der besvarer de spørgsmål, man kan have som elev. Vi håber denne håndbog giver dig et overblik over, hvad det betyder, at være elev i skoleoplæringscenteret.

Skoleoplæringscenteret på EUC Sjælland

At være elev hos EUC Sjællands skoleoplæringscenter, kan sammenlignes med at være ansat som lærling i en virksomhed. Men i skoleoplæringscenteret er der ikke tale om et ansættelsesforhold - men et tilbud. Det betyder, at der ikke er tre måneders prøvetid, men at der reelt er tale om prøvetid i hele den periode, du er i skoleoplæringscenteret.

Betragt skoleoplæringscenteret som din uddannelsesgaranti; via os kan du under visse forudsætninger gøre din uddannelse færdig, selvom du mangler en læreplads. Målet er at føre dig frem til en færdig uddannelse inden for det fag, du har valgt. Forhåbentlig bliver dit ophold af midlertidig karakter, idet vi håber, at du/vi i løbet af kort tid finder dig en læreplads i en virksomhed inden for dit fag.

På de næste sider kan du finde de informationer, du særligt har brug for som elev i skoleoplæringscenteret. Kommer du i tvivl, kan du altid spørge din instruktør. De fastsatte regler skal overholdes.

Såfremt du ikke overholder dem, kan du miste retten til at være i skoleoplæringscenteret. Samtidig med at reglerne skal overholdes, skal det også være fagligt og socialt godt at være i skoleoplæringscenteret. Husk at sige til og sige fra, hvis du ikke trives. Du er altid velkommen til at henvende dig til din nærmeste instruktør eller til lederen af skoleoplæringscenteret, hvis du har noget på hjerte.

Nye tanker og idéer er altid velkomne!

Krav og vilkår

Krav, regler og procedurer i skoleoplæringscenteret

I skoleoplæringscenteret er der en række krav, regler og procedurer, du skal kende og følge, så din tid i skoleoplæringscenteret bliver så uproblematisk som muligt.

- EMMA-kriterierne
- Lærepladsen.dk
- Studie+

EMMA-kriterierne

Eleven skal fra afslutningen af grundforløbet og under hele skoleoplæringsforløbet opfylde egnethedsbetingelserne, de såkaldte EMMA-kriterier. Eleven skal således være Egned, Mobil geografisk, Mobil fagligt og Aktivt lærepladssøgende, jf. lovens § 66 c. Skolen skal både under og efter afslutningen af grundforløbet vejlede eleverne om realismen i deres egnethed for den eller de uddannelser, den enkelte ønsker, og om ordningen i øvrigt.

Egnet: Du skal være egnet til at gennemføre den ønskede faglige uddannelse

Mobil geografisk: Du skal være villig til at rejse/flytte til hele landet efter en ledig læreplads

Mobil fagligt: Du skal om muligt skifte til et beslægtet fagområde inden for hele fællesindgangen, hvis det er muligt at få en læreplads der

Aktivt søgende: Sideløbende med at du er i skoleoplæringscentret, skal du fortsætte med at søge en læreplads. Får du anvist en læreplads/VFO, har du pligt til at tage imod denne. Du skal have en synlig og opdateret profil på laerepladsen.dk

Skoleoplæringscentret kan udmelde dig – uden mulighed for at vende tilbage – hvis ikke kriterierne opfyldes.

Kahoot!

Lærepladsen.dk

- Via denne hjemmeside skal du oprette og løbende opdatere din profil.
- Vidste du, at du kan finde virksomheder, der er godkendt til lærlinge via denne hjemmeside? Se, hvordan du udfører virksomhedssøgning og registrering på lærepladsen.dk i denne [videoguide](#).
- Vidste du, at du virksomheder kan finde nye lærlinge – måske dig – via denne hjemmeside?
- Din oprettede profil skal løbende være opdateret og synliggjort.
- Du skal notere mindst tre uddannelsesønsker (tre specialeønsker er ikke nok).
- Du skal løbende skrive, hvor og hvornår du har søgt lærepladser.
- Log på via dit uni-login. Ved problemer, kontakt skoleoplæringscenterets administration.
- Gør dig selv den tjeneste at logge ind og synliggør din profil den første hverdag i hver måned, så er du sikker på, at den altid er synlig.
- Hvis ikke du har en opdateret og synlig profil, vil du blive slettet som lærepladssøgende og blive udmeldt af skoleoplæringscenteret.

Studie+

- Vidste du, at både elever, faglærere og instruktører har adgang til Studie+?
- Her kan du finde skoleaftalen, uddannelsesplanen, karakterer, fravær og evalueringer.

Arbejds miljø

På EUC Sjælland tager vi arbejdsmiljøet alvorligt. Det betyder i praksis at vi alle, også dig som lærling, er med til at vi har et sikkert og trygt miljø at arbejde i. Skulle du således blive opmærksom på uhensigtsmæssige forhold, skal du rette henvendelse til din nærmeste leder, således der kan blive taget hånd om det.

Vi har opsat flere førstehjælpeskasser i lokalerne, og du bedes gøre dig bekendt med hvor de findes placeret inden uheldet er ude. Skulle du opleve, at der mangler ting i førstehjælpeskasserne, så ret henvendelse til din nærmeste leder herom, således vi kan få dem fyldt op.

Vi har i skoleoplæringscentret en opslagstavle i fælleslokalet, hvor der er et felt tilhørende arbejdsmiljøforhold. Her vil du kunne finde praktisk information om forskelligt, herunder hvem der har ansvaret for arbejdsmiljøet, samt en QR-kode, hvor du kan finde sikkerhedsanvisninger på kemikalier, m.v. Find også QR-koden under dette afsnit.



Scan QR-koden eller [klik her](#) for at finde sikkerhedsanvisninger på kemikalier, m.v.

Ordensregler

Sørg for at have styr på de regler, der gælder. Spørg din instruktør, hvis du er i tvivl.

Tid

Arbejdstiden er 37 timer om ugen, og mødetiden er mandag til torsdag, kl. 07.00-15.00. Fredag er mødetiden kl. 07.00-12.00. Pauserne er bestemt af instruktørerne og placeringen kan variere fra fag til fag. Spørg din instruktør, hvis du er i tvivl.

Sted

I arbejdstiden må du kun opholde dig udenfor skolens område, når der udføres projekter efter aftale. Det er ikke tilladt at indtage mad og drikke i værkstederne.

Opgaver

Opgaverne i skoleoplæringscentret varierer, og pålagte opgaver skal løses.

Adfærd

Ligesom i en almindelig virksomhed, skal du rette dig efter de gældende sikkerhedsbestemmelser samt instrukser både fra din instruktør og øvrige medarbejdere. Spørg, hvis du er i tvivl!

- Misbrug medfører øjeblikkelig bortvisning. Du må ikke møde påvirket, og ingen former for alkohol/euforiserende stoffer må medbringes/indtages på skolens område.
- Det er forbudt for elever og kursister at ryge i skoletiden. Det er heller ikke tilladt at ryge på skolens arealer. Forbuddet omfatter rygelignende adfærd og tobaksrelaterede produkter m.m.
- Tyveri medfører øjeblikkelig bortvisning, udmeldelse af skoleoplæringscentret og politianmeldelse.
- Hærværk medfører øjeblikkelig bortvisning og udmeldelse af skoleoplæringscentret. Du kan gøres erstatningspligtig.
- Vold og trusler medfører øjeblikkelig bortvisning, udmeldelse af skoleoplæringscenteret og politianmeldelse. Vær opmærksom på, at voldsomme lege/slåskampe for sjov kan misforstås, udvikle sig negativt og have alvorlige konsekvenser.

Kahoot!

Økonomi

Økonomi, forsikring og personaleoplysninger - som ansat i skoleoplæringscenteret

Her kan du læse om løn (ydelse), kørselspenge og krav ved flytning, når du er elev i skoleoplæringscenteret.

Løn (ydelse), NemKonto og e-Boks

- Som elev i skoleoplæringscenteret får du en månedlig skoleoplæringscenter-ydelse (såkaldt sop-ydelse efter gældende satser) – du får ikke løn.
- Vi ved godt, at ydelsen er lav, og for nogle er den svær at leve af. Desværre har vi i skoleoplæringscenteret ingen indflydelse herpå, da det er en beslutning, der er truffet i Folketinget.
- Desværre kan du ikke modtageskoleoplæringscenter-ydelsen samtidig med kontanthjælp (og en række andre overførselsindkomster). Ved tvivl ifm. revalideringsydelse eller særlig uddannelsesstøtte, skal du kontakte din kommune.
- Dine penge (sop-ydelsen) indsættes på din NemKonto. Hvis du ikke allerede har gjort det, skal du derfor hurtigst muligt oprette en. Spørg i din bank, hvis du er i tvivl om, hvordan du gør.
- Alle har en e-Boks og alle oplysninger om din skoleoplæringscenter-ydelse og befordring sendes til den (gælder alle statsansatte). Du vil ikke modtage lønsedler i papirform. Hvis du er i tvivl om e-Boks, kan vores lønkontor hjælpe dig.
- Du behøver ikke oplyse dine konto- og skatteoplysninger. Oplysningerne får vores lønkontor automatisk, når du oprettes som ydelsesmodtager (så vi kan indsætte pengene på din Nemkonto).

Adresseændring

Hvis du flytter, skal du meddele adresseændringen til kommunen. Skoleoplæringscenterets administration modtager automatisk oplysningerne fra folkeregisteret. Husk at vi altid skal have din mailadresse og dit telefonnummer i Studie+.

Befordringsrefusion

- Vidste du, at du kan få refunderet dine udgifter, når du rejser mellem dit hjem, din skole og dit oplæringssted?
- Du får 90% i befordringsrefusion, når du er i VFO (virksomhedsforlagt oplæring) og er i skoleoplæringscenteret.
- Du får 100%, når du er på et skoleophold.
- Når du modtager skoleoplæringscenter-ydelse, kan du ikke trække kørsel fra på selvangivelsen, idet der er tale om en ydelse og ikke om løn.
- Når du er i delaftale eller uddannelsesaftale, betaler arbejdsgiveren din løn. Og i den sammenhæng kan du opnå befordringsfradrag via din skatteopgørelse (efter gældende skatteregler).

- Befordringsrefusionen beregnes ud fra billigste offentlige transportmiddel, når din samlede transportvej er mindst 20 km om dagen (bestemmelser fastlagt af AUB - Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag). Der skal altså være 10 km fra din folkeregisteradresse til "mødestedet/oplæringsstedet".
- For at få refusionen, skal du udfylde og sende en digital blanket på sdbf.dk
- Din instruktør kan hjælpe dig første gang. Aflever blanketten så hurtigt du kan - for din egen skyld. Du kan forvente udbetaling midt i måneden, når du afleverer senest den 1. i måneden. Og du kan forvente udbetaling sidst på måneden, når du afleverer blanketten senest den 15. i måneden.

Forsikring

Få overblik over, og styr på dine forsikringsforhold.

- Slip for ubehagelige overraskelser - kontakt dit forsikringselskab og få præcis besked om dine forsikringsforhold!
- Undersøg om du er dækket af dine forældres ansvars- og familieforsikring – også selvom du ikke bor sammen med dem.
- Vi anbefaler, at du tegner en ansvarsforsikring. Skolens forsikring dækker nemlig ikke, hvis du forvolder skade på andre og inventar.
- Hvis du kommer til skade under arbejdet, er du forsikret af skolen (gennem statens selvforsikring).
- Hvis du får stjålet personlige ejendele som tøj, cykel, taske eller lignende, er du dækket af din indbo-/ tyveriforsikring.

Kørekort

Betalt kørekort for elever på personvognsmekanikeruddannelsen, samt lager- og terminaluddannelsen.

Får du uddannelsesaftale hos en virksomhed: Tre måneder efter du er startet i en uddannelsesaftale (efter prøvetiden) har du, som elev på en af de ovennævnte uddannelser, ret til at få betalt dit kørekort af virksomheden. Du skal være opmærksom på, at virksomheden kan kræve pengene tilbage, hvis du mister din læreplads forskyldt (du selv er skyld i at miste din læreplads).

Er du elev i skoleoplæringscenteret: I skoleoplæringscenteret har du, som elev på en af de ovennævnte uddannelser, også ret til at få betalt dit kørekort. Dette bliver betalt af AUB (Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag). Der er afsat 12.500 kr. som AUB betaler til en kørelærer. Beløbet indeholder betaling for praktisk og teoretisk undervisning.

Desuden betaler AUB for lægeattest og prøvegebyr til den første teoretiske og første praktiske køreprøve. Hvis du dumper, og derved skal betale ekstra omkostninger, er det dig selv der skal betale for dette. Disse penge vil blive opkrævet direkte af køreskolen.

Du kan læse om disse regler i § 67 a, stk. 3, i lov om erhvervsuddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 282 af 18. april 2018.

Fravær

Sygdom, fravær og ferie

Når du har en skoleaftale med skoleoplæringscenteret, er vi den virksomhed, du arbejder for. Hvis du er syg eller på anden måde forhindret i at møde, er der få, enkle regler.

Sygemelding

- Når du er i skoleoplæringscenteret, skal du ringe til din instruktør.
- Når du er i VFO, skal du både ringe til din mester og instruktør.
- Når du er på skoleophold, skal du både ringe til skolen og din instruktør.
- Du skal melde dig syg hver dag du er sygemeldt og det skal gøres mellem kl. 06.00 og kl. 07.00, medmindre du har anden aftale med din instruktør.
- Sygemeldinger kan ikke ske pr. mail, sms, Messenger eller lignende, medmindre du har anden aftale med din instruktør.
- Hvis du ikke sygemelder dig, betragtes det som ulovligt fravær.

Husk det er dit eget ansvar at give besked om fravær.

Længerevarende sygdom kan medføre, at uddannelsestiden forlænges eller i værste fald slutter. Den beslutning træffer din instruktør sammen med dig og din faglærer.

Kronisk lidelse/sygdom

Har du en kronisk lidelse, f.eks. epilepsi eller diabetes, bør du fortælle det til dine nærmeste omgivelser. Din instruktør bør under alle omstændigheder vide det. Det samme gælder, hvis du tager livsvigtig medicin eller har allergi, som er væsentlig i forbindelse med hospitalsindlæggelse, f.eks. overfølsomhed overfor penicillin.

Mulighedserklæring

- Hvis du over en periode har meget sygefravær, kan skoleoplæringscenteret kræve, at du kommer til en samtale, hvor du sammen med instruktøren udfylder den første del af en mulighedserklæring, mens din læge udfylder den anden halvdel. Skoleoplæringscenteret betaler udgiften til erklæringen.
- Hvorfor en mulighedserklæring? Vi vil gerne hjælpe dig til at gennemføre din uddannelse. Derfor er lægens ord vigtige, eksempelvis hvor længe forventes sygdommen at vare, og hvor lidt/meget kan du lave.
- Det er et krav, at du samarbejder, ellers er du ikke berettiget til en plads i skoleoplæringscenteret.

Ulovligt fravær

Ligesom i andre ansættelsesforhold, accepteres ulovligt fravær ikke.

- Ulovligt fravær er hvis du bliver væk uden at melde dig syg, melder dig syg efter aftalt mødetid, kommer eller går i utide, uden en helt særlig grund. Hvis du først ringer om morgenen for at bede om ferie eller fri til f.eks. læge/tandlæge eller køreprøve, kan det også betragtes som ulovligt fravær.
- Undgå ulovligt fravær; Ring og få en ordentlig aftale med din instruktør, hvis du er forsinket, syg eller forhindret i at møde.
- Konsekvenser? Dit uddannelsesforhold kan opsiges og der kan reguleres i din ydelse.



Advarsler og udmeldelse

Vi forventer naturligvis, at du efterlever EMMA-kriterierne samt skolens øvrige ordensregler. Ellers indkalder vi dig til samtale, og skoleop læringscentrets procedure er:

1. gang: Skriftlig advarsel, som du modtager over e-Boks; Hvis du herefter ikke overholder de aftalte forandringer, vil du modtage en anden og sidste advarsel. Spørg instruktøren, hvis du er i tvivl om noget.

2. gang: Skriftlig advarsel, som du modtager over e-Boks. Hvis du herefter ikke overholder de aftalte forandringer, bliver du udmeldt af skoleop læringscentret uden yderligere advarsel. Spørg instruktøren, hvis du er i tvivl om noget.

Hvis du bliver udmeldt af skoleop læringscentret, får du en skriftlig udmeldelse med oplysninger om klageadgang.

Ferie, helligdage og feriepenge

- Du kan ikke optjene ferie i skoleop læringscentret.
- Du har ikke ret til ferie efter ferieloven, men vi tilsigter at du får fem ugers ferie med skoleop læringscenter-ydelse i løbet af et ferieår, hvis du har været i skoleop læringscenteret hele det foregående ferieår.
- Ferien skal som udgangspunkt være sammenfaldende med de ferieperioder din instruktør afholder.
- Al ferie/fri aftales med og godkendes af din instruktør.
- Du har ikke efterårsferie, vinterferie eller 7 ugers sommerferie, som du kender det fra grundforløb og grundskolen.
- Du får skoleop læringscenter-ydelse under ferie, når du er i en skoleaftale med skoleop læringscenteret, men du optjener ikke feriepenge, som du kan bruge efter skoleop læringen, eller når du får en læreplads.

- Har du feriedage til gode fra tidligere fuldtidsarbejde, modtager du ikke skoleoplæringscenter-ydelse for disse dage.

Læge- og tandlægebesøg samt møder med kommunen

Som i enhver anden ansættelse skal aftaler/møder med læge, tandlæge, kommunen og lignende foregå uden for arbejdstiden i det omfang det overhovedet er muligt.

- De fleste læger har aften-konsultation en gang om ugen
- De fleste tandlæger har åbent til klokken 17:30
- Kommunerne har længe åbent om torsdagen

Barselsregler for elever i skoleoplæringscenteret

Du har samme rettigheder som i en uddannelsesaftale. Du er berettiget til skoleoplæringscenter-ydelse, indtil den dag barnet bliver født, herefter har du ret til skoleoplæringscenter-ydelse efter reglerne i ligebehandlingsloven. Perioden skal du aftale med skoleoplæringscenteret.

I skoleoplæringscenteret på EUC Sjælland kigger vi på de enkelte overenskomster og ligestiller skoleoplæringscenterelever og elever i uddannelsesaftaler. Hvis sygemelding bliver aktuelt, gælder reglerne for sygedagpenge. Under barslen får du skoleoplæringscenter-ydelse.

Forældrene har ved graviditet/barsel ret til orlov på dagpenge:

- Moderen har ret til fire ugers 4 ugers barselsorlov før barnet bliver født
- Efter fødslen har både moderen og faderen øremærket barsel i 2 uger
- To uger efter fødslen er der 13 ugers barselsorlov til hver forælder, som kan overdrages til hinanden efter eget ønske
- Efter denne periode er der 9 ugers øremærket barselsorlov til hver forælder
- Øremærket barsel kan ikke overdrages til den anden forælder

Barnets første sygedag

Du har samme rettigheder som i uddannelsesaftale. Du er berettiget til skoleoplæringscenterydelse for 1-2 "barnets første sygedag" eller 1-2 "omsorgsdage", når dit barn er under 18 år, og I deler folkeregisteradresse.

Begravelse

Ved dødsfald i din nærmeste familie får du en fridag til begravelsen.

Session og værnepligt

Bliver du indkaldt til session, får du fri til at deltage, uanset om du er i oplæring eller på skoleophold. Vi skal dog have besked om datoen hurtigst muligt efter du har modtaget din indkaldelse.

Der gives ikke orlov til værnepligt.

Oplæringsformer

Forskellige oplæringsformer

Når du får en kort aftale eller en restaftale med en virksomhed, skal du henvende dig til din instruktør, der sammen med skoleoplæringscenterets administration sørger for, at papirerne bringes/er i orden.

Det er dit ansvar at finde en læreplads, og skoleoplæringscentret vil hjælpe dig. Kender du de fire oplæringsformer: VFO, delaftale, kort aftale og restaftale?

VFO-aftaler – Virksomhedsforlagt Oplæring

- VFO er af kort varighed, typisk 1-2 uger.
- VFO er en aftale mellem skoleoplæringscentret, en virksomhed og dig som elev.
- VFO er ikke frivillig, da du har pligt til at tage imod.
- VFO's formål er, at du får erfaringer "fra det virkelige liv" (som du kan skrive på dit CV). Der åbnes samtidig døre til oplæringssteder.
- VFO økonomi; du får stadig skoleoplæringscenter-ydelse og befordringsrefusion fra skoleoplæringscenteret.
- VFO ferie; du optjener ikke feriepenge.
- VFO overarbejde; du kan som udgangspunkt ikke have overarbejde, når du er i VFO-aftale. Hold selv regnskab over dine timer og kørepenge. Der kan forekomme situationer med overarbejde, kontakt din oplæringsansvarlige og forhør dig om, hvordan du skal forholde dig i den givne situation.

Vidste du, at VFO nogle gange baner vejen frem mod en læreplads? Virksomheden havde måske ikke forestillet sig en elev, men de bliver ofte så begejstrede for eleven, at de opretter en ekstra læreplads. Derfor kan opholdene i virksomhederne ofte være vejen frem mod en læreplads. Så klæd dig pænt, opfør dig høfligt, vær imødekommende, og tag JA-hatten på om morgenen, når du kører hjemmefra.

Delaftale

- Denne aftaletype er max. en oplæringsperiode. Aftalen kan variere fra 1 måned til flere måneder
- Du ansættes i en virksomhed, som skal betale dig almindelig elevløn, feriepenge osv. Du er dækket af virksomhedens forsikring.
- Du er stadig tilknyttet skoleoplæringscentret, så du skal stadig opfylde EMMA-kriterierne, og dermed stadig være aktivt søgende samt have en aktiv profil på laerepladsen.dk
- Du kan ikke sige nej til at komme i delaftale. Hvis du gør det, risikerer du udmeldelse af skoleoplæringscentret, uden mulighed for at vende tilbage.
- Overenskomsten for faget er gældende.

Kort aftale

- Denne aftaletype er den næstbedste af slagsen. Den består af minimum en oplæringsperiode og minimum en skoleperiode.
- Du bliver meldt ud af skoleoplæringscentret, mens aftalen løber.
- Hvis din kontrakt med virksomheden ophører, inden du er færdig med din uddannelse, kan du komme tilbage til skoleoplæringscentret, hvis du skønnes at opfylde betingelserne.
- Virksomheden betaler din løn, og du optjener feriepenge osv.
- Overenskomsten for faget er gældende.

Restaftale

- Denne type aftale er klart at foretrække.
- Der laves uddannelsesaftale for resten af din uddannelse.
- Du bliver meldt ud af skoleoplæringscentret.
- Overenskomsten for faget er gældende.

Spørg os, hvis du er i tvivl om noget

Vi håber, at skoleoplæringscentrets håndbog har givet dig et overblik, og at du kan bruge den, hvis du bliver i tvivl om noget. Ellers forventer vi selvfølgelig, at du kommer til os. Reglerne beskrevet i håndbogen er naturligvis ikke lavet for at genere dig eller de andre elever i skoleoplæringscenteret.

Reglerne er tænkt som en hjælp til dig, for at sikre at du hele tiden opfylder betingelserne (herunder EMMA-kriterierne) for, at kunne færdiggøre din uddannelse. Gør man ikke det, har man selv frasagt sig sine rettigheder i forhold til uddannelsesgarantien, som skoleoplæringscentret jo står for.

Vi håber dit ophold i skoleoplæringscentret bliver kort og oplevelsesrigt. Husk, vi er her for at hjælpe dig, og vores mål er at uddanne livsduelige mennesker og fagligt stærke håndværkere.

VED OPSTART I SKOLEOPLÆRINGSCENTERET

Undertegnede elev skriver hermed under på,
at have modtaget, læst og forstået elevhåndbogen.

Navn: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

