

RETNINGSLINJER OG FORRETNINGSORDEN FOR LOKALE UDDANNELSESUDVALG - EUD

§ 1 stk. 1

Det lokale uddannelsesudvalg er nedsat i henhold til Lovbekendtgørelse 961 af 16. august 2024, Lov om erhvervsuddannelser.

§ 1 stk. 2

Udvalget sammensættes paritetisk. Arbejdsgiver- og arbejdstagerrepræsentanter udpeges af de organisationer, der er repræsenteret i de faglige udvalg.

Ved ændringer af et lokalt uddannelsesudvalgs sammensætning kan udvalget selv foreslå nye medlemmer, f.eks. særligt sagkyndige. Dette meddeles skolen skriftligt via den pågældendes organisation. Paritet skal dog fortsat opretholdes.

§ 1 stk. 3

Medlemmerne skal have tilknytning til det geografiske område, som uddannelsen dækker.

§ 1 stk. 4

Skolens ledelse og skolens lærere vælger hver en repræsentant, der deltager i møderne som tilforordnede.

Som tilforordnet udpeges endvidere en repræsentant for eleverne i den tilhørende uddannelse.

§ 1 stk. 5

Medlemmer og tilforordnede udpeges for en 4-årig periode, der følger valgperioden for kommunalbestyrelser.

Ved udskiftning inden for udpegningsperioden af organisationsrepræsentanter følges samme procedure som anført i stk. 2.

Genvalg kan finde sted og sker automatisk, når det enkelte medlem eller den enkelte tilforordnede er indstillet på det.

Såvel ved ordinær udpegning som ved udskiftning af medlemmer inden for en valgperiode, skal information om dette tilgå skolen skriftligt fra den pågældende organisation.

§ 2

Udvalget vælger formand og næstformand af sin midte således, at hvervene går på skift mellem udvalgets arbejdsgiver- og arbejdstagerside. Skift kan udelades for én eller flere perioder, såfremt der er enighed herom.

Formand og næstformand udgør udvalgets formandskab.

§ 3 stk. 1

Udvalget fastsætter antallet af årlige møder.

Ekstraordinære møder holdes, når formanden/formandskabet, eller mindst 2 medlemmer finder det fornødent.

Formanden, eller i dennes fravær næstformanden, leder møderne og fastsætter tid og sted for disse.

§ 3 stk. 2.

Møderne indkaldes efter en dagsorden, fastsat af LUU. Følgende punkter skal indgå:

1. Godkendelse af referat fra forrige møde
2. Meddelelser fra formanden og udvalget
3. Meddelelser fra skolen
4. Lære- og praktikpladser, herunder evt. virksomhedsbesigtigelser
5. Drøftelse af undervisningsplaner, bedømmelser og prøver
6. Eventuelt

§ 3 stk. 3

Skolen stiller sekretærbistand til rådighed.

Referatet sendes til medlemmer, tilforordnede samt til skolens bestyrelse, senest 14 dage efter mødets afholdelse.

§ 4 stk. 1

Indkaldelse til møder sker med 14 dages varsel.

Indkaldelse skal ledsages af dagsorden og evt. materiale til dagsordenens punkter. Ethvert medlem af udvalget kan kræve punkter optaget på dagsordenen.

Såfremt sagers hastende karakter nødvendiggør det, kan der udsendes revideret dagsorden og supplerende materiale. Dette skal så vidt muligt ske 8 dage forud for mødet.

§ 4 stk. 2

Formandskabet kan, hvis det er enigt, tillade at andre end medlemmer og tilforordnede deltager i et møde eller dele af mødet, såfremt deres deltagelse skønnes at være af betydning for udvalgets arbejde.

§ 5

De fremmødte udvalgsmedlemmer er beslutningsdygtige, uanset antal.

§ 6

Udvalget kan nedsætte ad-hoc arbejdsgrupper til behandling af særlige spørgsmål, ligesom de enkelte faggrupper kan møde efter behov.

Arbejdsgrupper/faggrupper tilstiller formandskabet og skolen konklusionsreferat senest 14 dage efter mødet.

§ 7

Efter bemyndigelse fra udvalget, der evt. kan indhentes skriftligt, kan udvalgets formandskab på udvalgets vegne behandle og træffe beslutninger i sager af særlig hastende karakter.

Udvalgets medlemmer og tilforordnede skal da straks underrettes om sådanne beslutninger.

Revideret september 2024