

## EUC SJÆLLANDS ORDENSREGLER - ERHVERVSUDDANNELSERNE

Ordensreglerne for erhvervsuddannelserne bidrager til et trygt og godt undervisningsmiljø. De danner rammen om dit uddannelsesforløb på EUC Sjælland, og forbereder dig samtidig til nogle af de krav og forventninger, du kan møde hos oplæringsvirksomheden.

I ordensreglerne for erhvervsuddannelserne beskrives:

- Forventninger til aktiv deltagelse i undervisningen
- Forventninger til samvær, omgangsformer og adfærd
- Arbejdsmiljø og sikkerhed
- IT-regler
- Hensynsfuld brug af bygninger, udstyr, værksteder mv.
- Kørsel på skolens områder og regler for parkering

Endelig beskrives brugen af sanktioner ved overtrædelse af skolens ordensregler. Der er primært tale om henstillinger og advarsler samt eventuelt udmeldelse. Afslutningsvis kan du læse om muligheden for at klage, hvis skolen beslutter, at du skal meldes ud.

### Forventninger til aktiv deltagelse i undervisningen

For at du får mest muligt ud af din uddannelse, forventer EUC Sjælland, at du deltager aktivt i undervisningen. En erhvervsuddannelse er en fuldtidsuddannelse (37 timer om ugen).

Størstedelen af tiden er skemalagt med mødepligt, mens den resterende del er til forberedelse.

- Du møder til tiden, er forberedt til undervisningen og deltager aktivt, uanset om der er tale om praktisk, teoretisk eller virtuel undervisning.
- Du holder dig orienteret om mål for undervisningen, opgaveløsning mv. på anviste medier/platforme og hos dine undervisere.
- Du afleverer skriftlige opgaver til tiden og udarbejder opgaverne efter underviserens anvisning. Snyd, plagiat eller misbrug af AI kan betyde, at du ikke kan indstilles til eksamen.
- Du aftaler med din underviser eller uddannelseslederen på uddannelsen, hvis du har brug for at holde fri.
- Hvis du er kronisk syg eller har andre problemer, der har betydning for fravær, skal du henvende dig til uddannelsesvejlederen på uddannelsen med dokumentation.
- Ved sygdom melder du fravær dagligt via Studie+ eller på telefon 25 23 59 00 mellem kl. 8:00-9:00. Har du en læreplads melder du også sygdom hos mester.

Er du fraværende fra undervisningen tæller det fravær. Undlader du at give besked til skolen, eller kommer du for sent, er der tale om ulovligt fravær.

Har du en læreplads, og har mester tilmeldt "Fraværsbeskeder" på Lærepladsen.dk, får oplæringsvirksomheden besked om dit fravær.

## Forventninger til samvær, omgangsformer og adfærd

Trivsel er et fælles ansvar og en forudsætning for et trygt og godt undervisningsmiljø. Alle skal bidrage til, at EUC Sjælland er: Et godt sted at være - et godt sted at lære.

- Du skal bidrage til et godt undervisningsmiljø ved at behandle alle ligeværdigt.
- Krænkende adfærd accepteres ikke, det kan for eksempel være mobning, aggressiv, truende, racistisk eller sexistisk adfærd.
- Invitér gerne holdkammerater ind i grupper og fællesskaber på din uddannelse.
- Reager gerne ved at "sige fra", hvis du oplever andre bliver udsat for mobning eller krænkende adfærd. Det gælder også digital mobning.
- Hvis du selv oplever mobning/digital mobning eller krænkende adfærd har du ret til at "sige fra", og du opfordres til at tale med en ansat, du har tillid til (underviser, vejleder, uddannelsesleder m.fl.)
- Dårlig opførsel og negativ adfærd er uacceptabelt, det kan for eksempel være:
  - fysisk vold, skub, slag, spark, upassende og uønsket berøring mv.
  - handlinger ledsaget af ord, trusler og hån, samt det at sige ubehagelige og ledende ting
  - handlinger uden ord ved brug af grimasser, gestus, ved at vende ryggen til, eller ved *ikke* at efterleve en persons ønske om at stoppe sårende eller irriterende opførsel
- Billeder, film- og lydoptagelser må aldrig deles uden accept fra den eller de medvirkende.
- Mobiltelefoner sættes altid på lydløs i undervisningen, og de skal være gemt væk i lommer eller tasker. Du må benytte mobilen som arbejdsredskab, når det er formålstjenligt i undervisningen og efter anvisning af din underviser.
  - Efterlever du ikke en tilrettevisning fra underviseren, kan mobiltelefonen inddrages. Du vil få telefonen udleveret, når undervisningsdagen slutter.
  - Underviseren kan også vælge at indsamle alle mobiltelefoner i klassen, hvis det er formålstjenligt for undervisningen eller klassen generelt har udfordringer med at overholde reglerne for brug af mobiltelefoner. Telefonerne vil blive udleveret ved lektionens afslutning.
- Røgfri skoletid - gælder også uden for skolens matrikel.
- Skolen er et alkohol- og stoffrit miljø - det accepteres ikke at være påvirket af rusmidler på skolen. Ved mistanke kan du blive bedt om tage en alkohol- eller narkotest.
- Når du møder til undervisning i skolens værksteder, kræver det af sikkerhedsmæssige årsager, korrekt påklædning som er arbejdsbukser, t-shirt og sikkerhedssko. Uden for værkstedsundervisningen skal din påklædning være passende for et skolemiljø.

## Arbejds miljø og sikkerhed

Såvel undervisningsmiljøloven som arbejdsmiljøloven er gældende på skolen. Bestemmelserne omkring arbejdsmiljølovens udvidede områder finder anvendelse, når elever/lærlinge udfører praktiske øvelser af arbejdsmæssig karakter som led i undervisningen.

Det drejer sig blandt andet om bestemmelser om arbejdets udførelse, bestemmelser om tekniske hjælpemidler og bestemmelser om stoffer og materialer.

Du skal altid følge de udstukne retningslinjer, så din sundhed og sikkerhed ikke bringes i fare.

- Brug arbejdstøj og -fodtøj som anvist i faglokaler, værksteder mv.
- Brug altid sikkerhedsfodtøj og -udstyr for eksempel hjelm og briller som anvist i faglokaler, laboratorier, værksteder mv.
- Følg altid anvisningerne for udførelse af arbejdet
- Følg altid anvisningerne for arbejde med stoffer og materialer.

## IT-regler

Dansk lov om IT-kriminalitet er gældende på skolen.

- Dit brugernavn og password er personligt, og du hæfter for eventuelt misbrug:
  - udlever ikke brugernavn og password til andre.
  - forlad ikke en PC, hvor du er logget på.
- Skolens internetforbindelse må kun anvendes til skolerelateret arbejde.
- Det er ikke tilladt at benytte fildelingsværktøjer.
- Hvis du medbringer eget IT-udstyr, skal det være beskyttet af antivirus software.
- Låner du en af skolens bærbare PC'er, er du ansvarlig for udstyret.

## Hensynsfuld brug af bygninger, udstyr, værksteder mv.

Du skal behandle skolens bygninger, inventar, udstyr og undervisningsmaterialer hensynsfuldt, og det må ikke anvendes til andre formål end undervisning uden forudgående tilladelse. Du har pligt til at rydde op efter dig selv i undervisningslokaler, værksteder og på fællesarealer ude som inde.

- Pas godt på skolens inventar, udstyr og undervisningsmaterialer.
- Hold orden i teori- og faglokaler samt på værksteder.
- Hold orden på skolens fællesarealer - ude som inde.
- Brug affaldsbeholderne og sortér affaldet som anvist.

## Kørsel på EUC Sjællands områder samt regler for parkering

På skolens parkeringspladser og tilkørselsveje er færdselsloven gældende. Hensynsløs kørsel accepteres ikke.

- Udvis hensyn over for andre på parkeringspladsen og kørsel til og fra.
- Brug de anviste områder til parkering af cykel, knallert, løbehjul mv.
- Cykler, løbehjul og andre transportmidler må ikke være inden for på skolen.
- Brug de anviste områder til parkering af bil, motorcykel mv. - vær opmærksom på, at du skal registrere din parkering på Campus Køge.
- Parkering på gæsteparkering, handicappladser samt pladser forbeholdt skolens biler er ikke tilladt.

## SANKTIONER VED OVERTRÆDELSE AF ORDENSREGLERNE

Overtrædelse af ordensreglerne kan medføre udmeldelse. Der vil altid være tale om en individuel bedømmelse, og skolen bestræber sig på, at der er et rimeligt forhold mellem overtrædelse og sanktion.

Almindeligvis gives henstillinger, derefter første advarsel og anden advarsel før en eventuel udmeldelse. Andre sanktioner kan komme på tale. Helt uacceptabel adfærd kan medføre bortvisning, hvor uddannelsesforløbet stopper øjeblikkeligt.

### Henstilling

Din kontaktlærer/gennemgående lærer følger op på uregelmæssigt fremmøde, fravær og adfærd. Hvis det er nødvendigt, tager kontaktlæreren en samtale med dig, hvor du får en henstilling.

Søg hjælp og støtte hos kontaktlærer eller uddannelsesvejleder så tidligt som muligt, hvis du har behov for at drøfte forhold omkring din uddannelse.

### Første og anden advarsel

- Ved 10% fravær og/eller uhensigtsmæssig adfærd får du første advarsel. Du indkaldes til en samtale med kontaktlærer, her taler I blandt andet om, hvad du skal ændre.
- Hvis henstillingen i den første advarsel ikke ændrer på dit fravær og/eller din adfærd, får du anden advarsel. Du indkaldes til en samtale med kontaktlærer og vejleder, her taler I om, hvad du skal ændre, for at du kan gennemføre din uddannelse. 20% fravær vil udløse anden advarsel, og du betragtes nu som værende i risiko for at falde fra på din uddannelse.

En advarsel sendes til din e-Boks, og det vil fremgå om den gives på grund af adfærd eller fravær.

Hvis du er under 18 år, vil dine forældre/værge modtage advarslen, mens du får en kopi. Dine forældre/værge vil også blive indkaldt til samtalerne i forbindelse med første og anden advarsel.

Har du en oplæringsvirksomhed, får mester kopi af advarslen.

Hvis du har så meget fravær, at du vurderes ikke-studieaktiv, kan skolen tage initiativ til at stille evt. SU i bero i en kortere eller længere periode.

Advarsler givet på grund af din adfærd "tæller" i hele uddannelsen, det vil sige al den tid du er elev på EUC Sjælland. Advarsler givet på grund af fravær "tæller" i det aktuelle skoleforløb.

## Ud over advarsler kan uddannelseslederen vælge at:

- udelukke dig fra konkrete arrangementer eller aktiviteter.
- hjemsende dig i op til fem dage. Hjemsendelsen registreres med fravær, og vil altid blive fulgt af en advarsel samt en samtale med uddannelseslederen.
- indkaldelse til fornyet skoleforløb.
- overflytning til en anden afdeling på EUC Sjælland eller anden skole.
- udmelde dig uden forudgående advarsler - dette kan ske i meget grove tilfælde.

Desuden kan du stilles økonomisk ansvarlig overfor dine handlinger - dette kan ske ved grov uagtsom adfærd.

Uddannelsesvejlederen kan til enhver tid inddrages, og vil som oftest være en god støtte for dig, når du skal holde fast i din uddannelse.

## Udmeldelse fra din uddannelse

Hvis anden advarsel ikke har ændret på dit fravær og/eller din adfærd, kan en udmeldelse komme på tale. Du indkaldes til en samtale med kontaktlærer, vejleder og uddannelsesleder, her får du at vide, hvorfor skolen har til hensigt at melde dig ud. Du har ret til at blive hørt i sagen (partshøring). Har du bemærkninger skal det enten ske på mødet eller senest en uge efter til uddannelseslederen eller på [eucsj@eucsj.dk](mailto:eucsj@eucsj.dk). Efter partshøringen træffer skolen afgørelse i sagen og du får besked om en eventuel udmeldelse.

Møder du ikke til samtalen, får du i e-Boks besked om at skolen har til hensigt at melde dig ud. I brevet fremgår det, hvorfor skolen mener, du skal meldes dig ud, og at du ret til at blive hørt i sagen.

Er du under 18 år, vil dine forældre/værge modtage besked om, at skolen har til hensigt at melde dig ud samt eventuel afgørelse i sagen, mens du får en kopi. De vil også blive indkaldt til samtalen med skolen.

Har du en oplæringsvirksomhed, får mester tillige besked.

Ved udmeldelse tilbydes du en samtale med en uddannelsesvejleder med henblik på videre uddannelse.

## Klagevejledning

Vil du klage over en udmeldelse i forbindelse med overtrædelse af skolens ordensregler, skal du sende en begrundet klage til [eucsj@eucsj.dk](mailto:eucsj@eucsj.dk), senest fire uger efter du har modtaget afgørelsen i sagen (udmeldelsen). Du skal beskrive, hvorfor du mener, afgørelsen er truffet på et forkert grundlag.

Du kan forvente svar på klagen inden for 14 dage, hvis det ikke er op til en ferieperiode. Fastholder skolen afgørelsen om udmeldelse har du en uge til at kommentere sagen inden klagesagen videresendes til STUK, Styrelsen for undervisning og kvalitet. STUK er sidste klageinstans og kan omgøre skolens afgørelse om udmeldelse.