

LÆRLING

HVORFOR OG HVORDAN?



EN

erhvervsuddannelse er en praktisk uddannelse, der retter sig mod et erhverv. Uddannelsen veksler mellem undervisning på skole og perioder med oplæring. Der er ingen tvivl om, at **VIRKSOMHEDSOPLÆRINGEN ER OMDREJNINGSPUNKTET** for lærlingen i en erhvervsuddannelse. Oplæringen udgør mindst halvdelen af uddannelsestiden, og mange af lærlingene ser særligt frem til at skulle prøve sig selv af i det virkelige liv.

Denne brochure besvarer en række af de spørgsmål en virksomhed kan have i forbindelse med det, at være oplæringsvirksomhed for lærlinge på en erhvervsuddannelse. Læs endnu mere på eucs.dk

... MEN HVORFOR SÅ ANSÆTTE EN LÆRLING ?

Det er der mange gode grunde til:

- Alle prognoser viser, at der bliver mangel på faglært arbejdskraft inden for en årrække.
- I sikrer et højt fagligt niveau i jeres virksomhed.
- Den rigtige lærling i det rigtige job bidrager med opdateret viden, frisk inspiration, gåpåmod og nye relationer.
- I skræddersyr jeres medarbejdere til virksomheden.
- Virksomheder overlever ikke kun på ordretilgang og gode produkter, men også på at have velkvalificerede medarbejdere.

H

VAD SKAL DER TIL FOR AT HAVE EN LÆRLING?

- Jeres virksomhed skal være godkendt som oplæringssted inden for den pågældende erhvervsuddannelse eller dele af denne.
- I skal finde netop den lærling, der passer til jeres virksomhed.
- I skal vælge en aftaleform, som I og lærlingen er trykke ved, og som giver mest mening for jer.
- Der skal udarbejdes og underskrives en uddannelsesaftale – der beskriver den aftaleform I er blevet enige om.
- Uddannelsesaftalen er lærlingens ansættelseskontrakt.
- Det er jeres ansvar som virksomhed at sikre, at lærlingen lærer at udføre håndværket, og at lærlingen når de faglige mål for oplæringen inden for læretiden.

G

ODKENDELSE AF OPLÆRINGSSTED

- For alle erhvervsuddannelser er der et fagligt udvalg, som er ansvarlig for godkendelse af oplæringssted. Det faglige udvalg består af repræsentanter inden for de pågældende fag.
- EUC Sjælland hjælper med at vejlede og udfylde ansøgningsskema, hvis I ønsker det.
- Inden for en række fagområder, kan du som virksomhed ansøge digitalt eller printe ansøgningsskemaerne derfra.
- Behandlingen af ansøgningen varer cirka 14 dage.



H

VILKE UDDANNELSESAFTALER ER MULIGE?

Virksomheden og lærlingen kan indgå forskellige former for uddannelsesaftaler, hvilket giver stor fleksibilitet i tilrettelæggelsen af oplæringsforløbet. Vælg den form for uddannelsesaftale som bedst matcher begge parter. Oplæringsforløbet starter altid med en prøvetid på op til tre måneder.

V Den almindelige aftale
- er en uddannelsesaftale, der omfatter samtlige oplærings- og skoleperioder på en uddannelse. Aftalen kan indgås med lærlingen, når han/hun starter på grundforløbet, eller I kan vente til grundforløbet er afsluttet.

V Delaftale
- er en uddannelsesaftale, der kun kan indgås med lærlinge, der er optaget i skoleoplæringscentret. En delaftale består af maksimalt en oplæringsperiode, og kan derfor være af meget begrænset varighed.

V Kort aftale
- er en uddannelsesaftale, der består af mindst en hel oplæringsperiode med tilhørende skoleperiode.

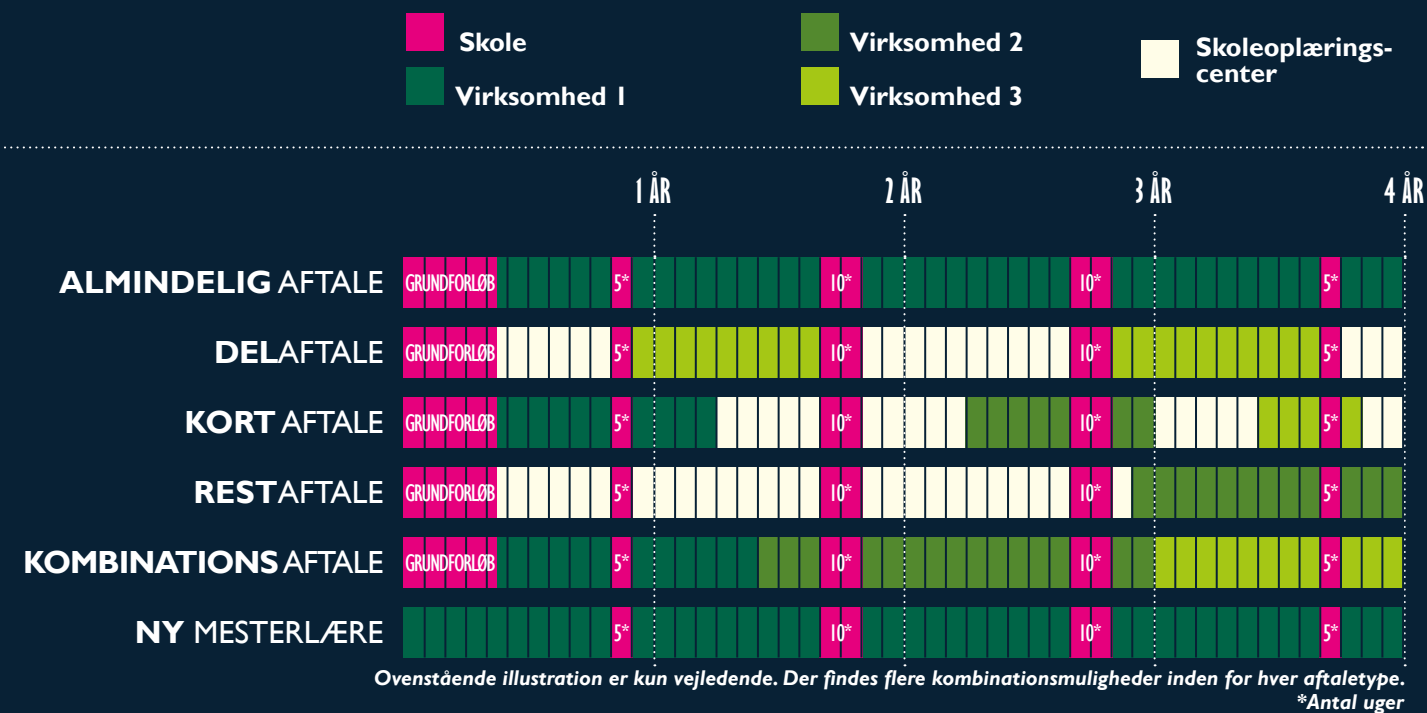
V Restaftale
- er en uddannelsesaftale, der omfatter resten af en uddannelse, som lærlingen mangler at færdiggøre.

V Kombinationsaftale
- er en uddannelsesaftale mellem en lærling og flere virksomheder. Det skal fremgå, hvilke skole- og oplæringsperioder den enkelte virksomhed har del i.

V Ny mesterlære
- er for virksomheden, der er godkendt som oplæringssted, og som kan uddanne en lærling i et helt uddannelsesforløb. Denne aftaleform er for virksomheden, der gerne vil have det primære oplæringsansvar - især i det første år.

D

er er mange muligheder for at sammensætte det helt rigtige oplæringsforløb! Illustrationerne skal ses som generelle eksempler på de seks uddannelsesaftaler. Varighed og fordeling af oplærings- og skoleophold varierer naturligvis alt efter, hvilken branche de repræsenterer.





H VAD KOSTER DET AT HAVE EN LÆRLING?

Jeres virksomhed skal betale løn til lærlingen i henhold til gældende overenskomst inden for faget. Lønudbetalingen starter fra første dag uddannelsesaftalen gælder og fortsætter frem til aftaleforholdet ophører.

Vælger I at indgå en aftale om voksenlære, skal virksomheden udbetale løn svarende til mindstelønnen indenfor det pågældende fagområde. I kan søge om tilskud fra **Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)** under oplærings- og skoleperioder.

Virksomheden søger om lønrefusion og evt. befordringstilskud, når lærlingen er på skole. Det er ligeledes **Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB)**, der administrerer disse ordninger. Virksomheden søger lønrefusion og befordringstilskud på www.virk.dk

L ØNREFUSION OG BEFORDRINGSTILSKUD UNDER SKOLEOPHOLD

Aktuelle satser for lønrefusion findes på www.virk.dk

Befordringstilskud

Virksomheden kan få refunderet 80 procent af udgifterne til lærlingens transportudgifter til og fra skole. Det gælder, når han/hun tager med det billigste offentlige transportmiddel, og den samlede længde er mere end 20 kilometer pr. dag.

UDDANNELSE

af lærlinge styrker virksomhedens rekruttering af arbejdskraft, og I får mulighed for at udruste lærlinge med de kvalifikationer, der knytter sig til jeres virksomhed.

Der er flere fleksible muligheder for at være med til at uddanne lærlinge, og vi håber, at I med denne brochure føler jer rustet til at komme i gang ● ● ●



EUC SJÆLLAND